

दशरथचन्द नगरपालिकाको कार्यालय, बैतडी

नागरिक वडापत्र (२०७२)

क्र.स.	सेवा/सुविधाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजात		सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी शाखा/उपशाखा/इकाई	क्र.स.	सेवा/सुविधाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजात		सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी शाखा/उपशाखा/इकाई
			सेवा शुल्क	समय					सेवा शुल्क	समय	
१.	नाता प्रमाणित	निवेदन स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का (आवश्यक भएमा मात्र) निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने ब्यक्तिहरुको नागरिता, मृत्युदर्ताको फोटोकपी, २/२ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो।(फोटो प्रमाणित गर्नुपर्ने ब्यक्ति स्वयं सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनुपर्ने छ।)	५०	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	२२	विवाह दर्ता	दुल्हा/दुलही नागरिकता सहित आफै उपस्थित हुने दुल्हाको नागरिकता अनिवार्य हुनुपर्ने।	घटना घटेको ३५ दिन भित्र निशुल्क, रु १००/-	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	पंजीकरण शाखा
२.	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, निवेदक तथा नामसारी गर्नुपर्ने ब्यक्तिको नागरिता, मृत्युदर्ता, मृतकको २ बा सो भन्दा बढी हकदार हुन भएमा हकदारको उपस्थितीमा मजदुरीनामा, जग्गा धनि प्रमाणित पुर्जा, कर तिरेको रसिद माता प्रमाणितको फोटोकपि, आवश्यक भएमा नापी नक्सा।	१००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	२४	बसाई सराई	बाबु आमाको नागरिकता सहित आफै उपस्थित हुनुपर्ने, बाबु आमा उपस्थित नभए एकाघरको उमेर पुगेको ब्यक्ती। बसाई सारी जाने स्थानको सालपुर्जाको प्रतिलिपि, विरजाने परिवारका सबै सदस्यहरुको जन्म भिति तथा ब्यक्तिगत घटना दर्ता भए नभएको विवरण, सरिआउनेको हुकमा बसाई सराई दर्ताको प्रमाण पत्र, सुचना दिन परिवारको मुख्य ब्यक्ती वा उमेर पुगेको ब्यक्ती आउनु पर्ने।	घटना घटेको ३५ दिन भित्र निशुल्क, रु १००/-	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	पंजीकरण शाखा
३.	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन, जग्गा धनि प्रमाणपत्र, स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का, मागफिता, सम्बन्धित जग्गाको नक्सा।	३५०	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	योजना शाखा	२५	सम्बन्ध विच्छेद गर्न।	अदालत बाट सम्बन्ध विच्छेद भएको प्रमाणीत कागजात सहित दुल्हा दुलही उपस्थित हुनुपर्ने।	घटना घटेको ३५ दिन भित्र निशुल्क, रु १००/-	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	पंजीकरण शाखा
४.	धरजग्गा मुल्यांकन	निवेदन, नागरिकता, जग्गाधनि प्रमाणपत्र स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक पर्नेमा सम्बन्धित जग्गाको ब्लुप्रिन्ट नक्सा।	०.१ प्रतिशत	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	घर नक्सा इकाई	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम		७० बर्ष उमेर पुरा भएको नागरिकताको प्रतिलिपि, दलितको हुकमा ६० बर्ष पुरा भएको नागरिकताको प्रतिलिपि, दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निशुल्क	निर्देशिकाकाले तोकिएको मितिमा न.पा.बाट	पंजीकरण शाखा
५.	विविध उद्योग सिफारीस	निवेदन, नागरिकता, सर्जिमिनमुचुल्का, घरको सालपुर्जा (सञ्चालन स्थल)कर तिरेको रसिद, (उद्योग सम्बन्धित सम्बन्धित कार्यालयमा गरिएको कार्यवाहीका कागजातको फोटोकपि, सोही स्थानका साघसन्धीयार हरूको बातावरणिय सहमति।	५००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	२६	जैष्ठ नागरिक परिचय पत्र	(१) पत्तिको मृत्युदर्ता प्रमाण पत्र। (२) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (३) दुई प्रति फोटो।	निशुल्क	प्रकासित सार्वजनिक सुचनाको समय भित्र	पंजीकरण शाखा
६.	विद्युत सिफारीस	निवेदन, ज.ध. प्रमाणपुर्जा, सहमतिपत्र, कर तिरेको रसिद, नागरिकता।	गाउमा रु.१०० बजारमा रु.२००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	२७	एकल महिला परिचय पत्र	(१) पत्तिको मृत्युदर्ता प्रमाण पत्र। (२) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (३) दुई प्रति फोटो।	निशुल्क	आवश्यक प्रक्रिया पुरा भए पछि बढिमा ३ दिन।	योजना शाखा
७.	नाम संसोधन सिफारीस	निवेदन, नागरिकता, जन्मदर्ता, निवेदकको नागरिकता।	१००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	२८	योजना सम्मतीता	बडा भैलाको फोटोकपि, उपभोक्ता समितिको निर्णय, ५०००० भन्दा माथी भए खाता खोल्न उपभोक्ता समितिको नाम भएको रबरस्टाम्प, निवेदन।	नलाने	आवश्यक प्रक्रिया पुरा भए पछि बढिमा ३ दिन।	योजना शाखा
८.	चालचलन प्रमाणित	निवेदक, नागरिता सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने वैधीक योग्यताको प्रमाणपत्र।	१००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	२९	प्रथम किस्ता निकास दोस्रो किस्ता निकास	४० प्रतिशत निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछि सक्कलै बिल भर्नाई, उ.स.को निर्णय, प्रतिलिपि, प्राविधिक मुल्यांकन पेश गर्नु पर्ने, निवेदन।	नलाने	आवश्यक प्रक्रिया पुरा भए पछि बढिमा ३ दिन।	योजना शाखा, सेवा शाखा
९.	जाती प्रमाणीत	निवेदन, नागरिता, आवश्यक पर्ने सर्जिमिन मुचुल्का।	१००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	३०	योजना फरफारक	सक्कलै बिल भर्नाई उपभोक्ता समितिको बर्ष अनुमोदन सहितको निर्णय, सार्वजनिक सेवा परिक्षण प्रतिवेदन, निवेदन।	नलाने	आवश्यक प्रक्रिया पुरा भए पछि बढिमा ३ दिन।	योजना शाखा
१०.	नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र सिफारिस	१ प्रति नागरिकता अनुसूचि फाराम २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो, जन्मदर्ता, वैधिक योग्यताको प्रमाणपत्र, आमा/बुवाको नागरिकता, विवाह दर्ता, सनाखत गर्न ब्यक्तिको नागरिकता	२५	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	३१	अन्तिम किस्ता भुक्तानि	निवेदन, बिल भर्नाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, योजना हस्तान्तरण फाराम, जर्बिपास तथा फफारकको प्रतिलिपि, सार्वजनिक सेवा परिक्षण प्रतिवेदन।	नलाने	कागजात पत्र प्राप्त भएको सोही दिन बढिमा ३ दिन।	योजना शाखा, सेवा शाखा
११.	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सिफारिस	अनुसूची फाराम, पासपोर्ट साइज फोटो ४ प्रति	५०	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	३२	ठेक्का बाट भएको निर्माण कार्यको रनिङ्ग बिल भुक्तानी	निवेदन टिप्पणी, रनिङ्ग बिल वा ठेक्का सम्बन्धित बिल, नागि किताब	नलाने	भुक्तानीको लागी बिल स्वीकृत भएको दिन।	योजना शाखा, सेवा शाखा
१२.	नाता सिफारीस	निवेदन, नागरिकता, निवेदक र नाता कायम गर्ने ब्यक्तिको नागरिकता, आवश्यक परे सर्जिमिन मुचुल्का।	५०	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	३३	ता.शु. कार्यक्रम अन्तरगत दलित बाताबालिका पोषण भत्ता को रकम वितरण	नागरपालीका बाट दिएको परिचय पत्र	नलाने	दि.वि.स. बाट रकम निकास प्राप्त भएको ७ दिन भित्र	अधिक प्रशासन शाखा/पंजीकरण शाखा
१३.	घर बाटो सिफारीस	निवेदक, नागरिकता, ज.ध. प्रमाणपुर्जा ट्रेस नक्सा, सम्बन्धित किस्ताको।	१००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	घर नक्सा इकाई	३४	बैंक खाता खोल सिफारीस	उपभोक्ता समितिको निवेदन, निर्णय प्रतिलिपि, खाता संचालन गर्ने ब्यक्तिको दस्तखत गरिएको नमुना कार्ड	नलाने	कागजात पत्र प्राप्त भएको दिन	योजना शाखा, सेवा शाखा
१४.	संघ सस्था नविकरण	निवेदन, वार्षिक प्रतिवेदन तथा सेवा परिक्षण प्रतिवेदन।	२००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	शा.वि. शाखा	३५	बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारीस	उपभोक्ता समितिको निवेदन, समितिको निर्णय प्रतिलिपि	नलाने	कागजात पत्र प्राप्त भएको दिन	योजना शाखा, सेवा शाखा
१५.	संघ सस्था खोल सिफारीस	निवेदन, तदर्थ समिति सबैको नागरिकता, विधान १ प्रति, तदर्थ समितिको निर्णय।	२००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	शा.वि. शाखा	३६	धरीटी फिल्ट लिन	निवेदन, उ.स. समितिको निर्णय तथा निर्माण कम्पनीको हुकमा निवेदन, करचुत्ताको प्रमाण, योजना शाखाको सिफारीस।	नलाने	सम्बन्धित कार्यको कागजातपत्र उत्सर्ग भए अनुरार	योजना शाखा, सेवा शाखा
१६.	ज.ध.प्र.पु. प्रतिलिपि सिफारीस	निवेदन, ना.प्र.प.	१००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	३७	आर्थिक सहायता	निवेदन, नागरिकता, परिचयपत्र	नलाने	अपेश भएपछि तुरन्ती	कार्यकारी अधिकृत/अधिक प्रशासन शाखा
१७.	जगनामसारी सिफारीस	निवेदन, नागरिकता, ज.ध.प्रमाण पुर्जा मासपेत, घरकर, एकिकृत कर तिरेको रसिद नाता प्रमाणित।	१००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	कर उपशाखा	३८	पेशकी फछ्यौट गर्ने	पेशकी लिने ब्यक्ति, संस्था, समिति आदिले सम्मतीत अनुस्तरको कार्य सम्पन्न गरि प्राविधिक मुल्यांकन सहित बिल भर्नाई पेश गरिमा	नलाने	आर्थिक नियमानुसार	अधिक प्रशासन शाखा
१८.	विभिन्न अग्रेजी सिफारीस	निवेदन, नागरिकता, आवश्यक पर्ने अन्य कागजात	२००	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	३९	एकिकृत सम्पती कर बुफिआउने	पुरानी रसिद/ रसिद नभए जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा	नियमानुसार	सोही दिन	कर उपशाखा
१९.	अपांग सिफारीस	निवेदन, इन्टरको प्रमाणित, नागरिकता जन्मदर्ता।	निशुल्क	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	४०	व्यवसाय दर्ता	निवेदन, नागरिकता, प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ज.ध.प्र.प. दर्ता संगको सम्मतीत पत्र	निवेदन, नागरिकता, प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ज.ध.प्र.प. दर्ता संगको सम्मतीत पत्र	आवश्यक कागजात प्राप्त भए सोही दिन	कर उपशाखा र प्रशासन शाखा
२०.	उपचार सिफारीस	निवेदन, इन्टरको रिपोर्ट, अन्य आवश्यक कागजातहरु।	निशुल्क	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा	४१	विद्युत सिफारीस थो फेस	निवेदन, ज.ध. प्रमाणपुर्जा, सहमतिपत्र, कर तिरेको रसिद, नागरिकता।	५००	कर उपशाखा र प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा
२१.	मृत्यु दर्ता	मृतकको नागरिकता, एकाघरको मुख्य ब्यक्तिको नागरिकता सहित सुचना दिनुपर्ने।	घटना घटेको ३५ दिन भित्र निशुल्क, रु ५०।	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	पंजीकरण शाखा	४२	निवेदकको माग अनुसारका विविध सिफारिस	निवेदनका प्रकृति अनुसार सम्बन्धित शाखाबाट मागारिका प्रमाणहरु	१००	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा

सेवा प्राप्तमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत वा नगर प्रमुखसँग सम्पर्क राख्नुहोला।